

Premesso che:

- con deliberazione di G.C. n. /..... del, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'anno
- il Dirigente è autorizzato ad adottare tutti i necessari atti finanziari, tecnici ed amministrativi connessi agli obiettivi ed alle dotazioni assegnate al Servizio
-**(motivare dettagliatamente i presupposti di fatto e di diritto che portano all'assunzione del presente atto)**
-

(eventuale) Su proposta del dipendente titolare di Posizione Organizzativa

Dato atto che la sottoscrizione del presente atto ha altresì valore di attestazione circa la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dalla Legge 213 del 07/12/2012;

(eventuale: per gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, di importo superiore a mille euro) Dato atto dell'osservanza delle disposizioni di cui agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013;

(in caso di incarichi di collaborazione o consulenza esterna) Dato atto dell'osservanza dell'art.15 del d.lgs 33 del 14 marzo 2013;

(eventuale) Verificato che non è attiva alcuna convenzione CONSIP/INTERCENT-ER (agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici) contenente la specifica tipologia di beni e servizi oggetto della presente determinazione, e che dunque sussistono le ragioni per procedere all'acquisizione dei beni/servizi in forma autonoma;

Vista la Determinazione dirigenziale 54/ E6 del 07/11/2014 (PG 137727./2014) avente per oggetto "Approvazione nuova modulistica 'Determinazione' e 'Provvedimenti' in ordine alle determinazioni dirigenziali con firma digitale";

Dato atto che alla presente determinazione è stata data, ai sensi della suddetta Determinazione, preventiva informazione all'Assessore e al Capo Area di competenza;

Visti gli artt. 107 e 183 del D.Lgs. 267/2000, lo Statuto del Comune di Ravenna, il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1.di approvare la spesa per (descrizione della spesa) dell'importo di €

2.di impegnare la spesa di € al Cap. art. avente per oggetto: del PEG riguardante il Bilancio, come dall'allegato modulo del Servizio Finanziario, facente parte integrante del presente atto, a favore di _____ (Ragione sociale, indirizzo, cap. codice fiscale/partita Iva);

3.di dare atto che la spesa suddetta è esigibile secondo lo schema sottoriportato:

ANNO	DATA SCADENZA	IMPORTO

4.di dare atto che il Codice Identificativo Gara (CIG) della procedura in oggetto è il seguente.....

oppure in alternativa

di dare atto che la spesa oggetto del presente atto non è soggetta all'acquisizione del CIG, in quanto trattasi di.....*[i casi esenti da CIG devono essere verificati rispetto alla DT ANAC 4/2011 così come modificata con DT ANAC 556 del 31/05/2017]*.....;

5.di nominare quale responsabile del procedimento

[Mod 4-dt_di_impegno.odt](#)